

Số: 566 / MĐC-ĐBCL
V/v phân công phụ trách, đầu mối
công việc Phòng ĐBCLGD

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: - Các đơn vị và cá nhân trong toàn Trường;
- Các sinh viên và học viên cao học.

Căn cứ Nghị quyết số 176/NQ-HĐT ngày 19/12/2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Mỏ - Địa chất;

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, thừa lệnh Hiệu trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục kính gửi thông tin về việc phân công phụ trách, đầu mối một số công việc, điện thoại và địa chỉ email sử dụng khi liên hệ công việc như sau:

1. Phân công cán bộ phụ trách, đầu mối một số công việc

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Phạm Văn Tuấn	Trưởng phòng	- Phụ trách chung các công việc. - Phụ trách khảo thí hệ Sau đại học và công tác đảm bảo chất lượng giáo dục
2	Nguyễn Thị Lan Hương	Phó trưởng phòng	- Phụ trách khảo thí hệ Đại học chính quy, Văn bằng 2, Liên thông, Vừa làm vừa học; - Tham gia phụ trách công tác đảm bảo chất lượng giáo dục
3	Dương Mai Yến	Chuyên viên	Đầu mối công việc liên quan đến Khảo thí Vừa làm vừa học
4	Ngô Thái Vinh	Chuyên viên	Đầu mối công việc liên quan đến Khảo thí Văn bằng 2, Liên thông
5	Dương Thị Hồng Đài	Chuyên viên	Đầu mối công việc liên quan đến Khảo thí Sau đại học
6	Nguyễn Trung Thành	Giảng viên kiêm nhiệm	Biên tập đề thi - đáp án theo Quy định về công tác khảo thí: QĐ số 1298/QĐ-MĐC ngày 20/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất
7	Tạ Thị Toán	Giảng viên kiêm nhiệm	Xếp lịch thi kết thúc học phần
8	Phạm Trường Sinh	Giảng viên kiêm nhiệm	Tham gia biên tập đề thi - đáp án theo Quy định về công tác khảo thí: QĐ số

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách
			1298/QĐ-MĐC ngày 20/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất

2. Điện thoại, email liên hệ công việc

TT	Nội dung công việc	Địa chỉ email
1	Nhận đề thi - đáp án, điểm thi khảo thí Sau đại học; nhận đơn/thư của học viên cao học (nếu có).	khaothi.msc@humg.edu.vn
2	Nhận đề thi - đáp án, điểm thi khảo thí Đại học, Văn bằng 2, Liên thông, Vừa làm vừa học; nhận đơn/thư của sinh viên (nếu có).	khaothi@humg.edu.vn
3	Email trao đổi công việc với các đơn vị trong và ngoài Trường	dambaoschatluong@humg.edu.vn
4	Email trao đổi công việc, nhận các văn bản liên quan đến Kiểm định chất lượng giáo dục: Tự đánh giá, Báo cáo CTCL, Báo cáo giữa kỳ kiểm định...	dambaoschatluong@humg.edu.vn

3. Hỗ trợ công tác tự đánh giá, kiểm định CTĐT

TT	Nội dung công việc	Phân công hỗ trợ
1	Hỗ trợ công tác TĐG 04 CTĐT đại học phục vụ KĐCL chu kỳ 2: - Kỹ thuật địa chất - Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa - Kế toán - Quản trị kinh doanh	Phạm Trường Sinh (*) Ngô Thái Vinh
2	Hỗ trợ công tác TĐG 05 CTĐT thạc sĩ phục vụ KĐCL chu kỳ 1: - Khai thác mỏ - Kỹ thuật địa chất - Kỹ thuật trắc địa - Quản lý đất đai - Kỹ thuật xây dựng	Tạ Thị Toán (*) Dương Thị Hồng Đài
3	Hỗ trợ công tác TĐG 04 CTĐT đại học theo quy định mở ngành mới: - Khoa học dữ liệu - Quản lý công nghiệp - Kỹ thuật cơ điện tử	Dương Thị Hồng Đài (*) Nguyễn Trung Thành

TT	Nội dung công việc	Phân công hỗ trợ
	- Kỹ thuật cơ khí động lực	
4	Hỗ trợ công tác TĐG 05 CTĐT đại học theo quy định mở ngành mới: - Xây dựng công trình ngầm thành phố và Hệ thống tàu điện ngầm - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - Du lịch địa chất - Quản lý tài nguyên và môi trường - Địa tin học	Ngô Thái Vinh (*) Dương Mai Yến

(*) hỗ trợ chính

Kính đề nghị các đơn vị và cá nhân lưu ý liên hệ, phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục trong quá trình triển khai, thực hiện các nhiệm vụ công tác có liên quan.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH để báo cáo
- Lưu ĐBCL₍₀₁₎.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL GIÁO DỤC



TS. Phạm Văn Tuấn